MORELOS | Secretaría de Educación

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MORELOS
LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
OTI

Cecyte MORELOS BACHILLERATO TECNOLOGICO

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
335	1 de Agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se remiten cotizaciones
336	1 de Agosto	Dirección Administrativa	Planteles	Se convoca a reunión el día 08 de Agosto.
337	2 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
338	CANCELADO			
339	2 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Sindicato SUIT- CECYTEM	Se informa sobre el pago de estimulo por puntualidad.
340	2 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Dirección Académica	Se solicita confirme su propuesta.
341	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se solicitan constancias de guarderias.
342	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se solicitan constancias de guarderias.
343	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se solicitan constancias de guarderias.
344	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se solicitan constancias de guarderias.
345	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodriguez	Se solicitan constancias de guarderias.
346	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se solicitan formatos de seguro de vida.
347	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se solicitan formatos de seguro de vida.
348	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se solicitan formatos de seguro de vida.
349	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se solicitan formatos de seguro de vida.
350	5 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodriguez	Se solicitan formatos de seguro de vida.
351	5 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Emiliano Zapata	Se solicita deposito de Cynthya Loeza.
352	6 de Agosto	Dirección Administrativa	Direcciones de Áreas y Planteles	Se exhorta indicar horarios de cursos.
353	6 de Agosto	Dirección Administrativa	Dirección General.	Se remite reporte de docente con faltas .
354	6 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
355	6 de Agosto	Dirección Administrativa	Subdirección de Vinculación	Se remiten documentos en relación a la H. Junta Directiva.
356	07 de Agosto	Dirección Administrativa	Directores de Áreas	Se solicitan formatos de compatibilidad.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MORELOS
LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
OTI

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
357	07 de Agosto	Dirección Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se solicitan formatos de compatibilidad.
358	07 de Agosto	Dirección Administrativa	Coordinadores Administrativos de Planteles	Se solicitan formatos de compatibilidad.
359	07 de Agosto	Dirección Administrativa	C. Heriberto Roa Ahumada Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Se solicita integrar a expedientes formatos de compatibilidades.
360	07 de Agosto	Dirección Administrativa	Coordinador Administrativo del Plantel Emiliano Zapata	Se solicitan formatos de compatibilidad.
361	08 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
362	08 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
363	09 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodriguez	Devolución de documentos.
364	09 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Tenextepango	Devolución de documentos.
365	13 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
366	13 de Agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se remiten cotizaciones
367	13 de Agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se remiten cotizaciones
368	13 de Agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se remiten cotizaciones
369	13 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se envian constancias de curso de electricidad.
370	13 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se envian constancias de curso de electricidad.
371	13 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se envian constancias de curso de electricidad.
372	13 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se envian constancias de curso de electricidad.
373	13 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodriguez	Se envian constancias de curso de electricidad.
374	13 de Agosto	Departamento de Ánalisis Financiero	Plantel Emiliano Zapata	Se informa sobre confirmación de depósito
375	14 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Dirección Académica	Se solicitan horiarios.
376	14 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
377	15 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se remiten contratos originales firmados.
378	15 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodriguez	Se devuelven documentos.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MORELOS
LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
OTI

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
379	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se remite formatos Afil-02.
380	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se remite formatos Afil-02.
381	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se remite formatos Afil-02.
382	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodriguez	Se remite formatos Afil-02.
383	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se remite formatos Afil-02.
384	19 de Agosto	Dirección Administrativa	SUIT-CECYTEM	Se remiten documentos de compra de lentes de la C. Susana Salgado.
385	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se remiten contratos para recabar firmas.
386	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se remiten contratos para recabar firmas.
387	19 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se remiten contratos para recabar firmas.
388	19 de Agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se temiten cotizaciones
389	19 de Agosto	Departamento de Recursos Materiales	Dirección de Planeación	Se temiten cotizaciones
390	20 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
391	20 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
392	21 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	C. Iris Crysol Sedano Bustos Bibliotecaria en el plantel Marcelino Rodríguez.	Respuesta a solicitud.
393	22 de Agosto	Dirección Administrativa	Planteles	Se convoca a reunión el día martes 28 de Agosto del año en curso.
394	22 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Ayala	Se requiere solicitud de comprobación de gasto
395	22 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Dirección Académica	Se requiere solicitud de comprobación de gasto
396	CANCELADO			
397	23 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se remite formatos Afil-02 y cuestionarios.
398	23 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se remite formatos Afil-02 y cuestionarios.
399	23 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodriguez	Se remite formatos Afil-02 y cuestionarios.
399 BIS	23 de Agosto	Dirección Administrativa	Área Jurídica	Se solicita opinion sobre el caso de la C. Tania Paola Cisneros.
400	26 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Marcelino Rodriguez	Devolución de documentos.
401	27 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Dirección de Planeación	Se solicita convenio de optica.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MORELOS
LISTA DE MEMORANDUMS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
OTI

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
402	27 de Agosto	Departamento de Recursos Materiales	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
403	28 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se solicitan documentos pendientes del IMSS.
404	28 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se solicitan documentos pendientes del IMSS.
405	28 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se solicitan documentos pendientes del IMSS.
406	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Tenextepango	Se envian tarjetas de vales de despensa.
407	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Yecapixtla	Se envian tarjetas de vales de despensa.
408	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Emiliano Zapata	Se envian tarjetas de vales de despensa.
409	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se envian tarjetas de vales de despensa.
410	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Marcelino Rodriguez	Se envian tarjetas de vales de despensa.
411	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
412	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	C. Vianney Escobar Castañeda Jefa del Departamento de Desarrollo Docente	Se notifica el periodo de incapacidad por maternidad.
413	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	C. Nelly Vazquez Broa Capturista en el Plantel Ayala	Se notifica el periodo de incapacidad por maternidad.
414	29 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	C. Mirian Ochoa Benitez Docente en el Plantel Yecapixtla	Se notifica el periodo de incapacidad por maternidad.
415	30 de Agosto	Dirección Administrativa	Área Jurídica	Se remite expediente médico.
416	30 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se remiten contratos originales firmados.
417	30 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
418	30 de Agosto	Departamento de Recursos Humanos	Plantel Ayala	Se informa en la fecha que se presentara a trabajar la C. Araceli Padilla.
419	CANCELADO			
420	30 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.
421	30 de Agosto	Departamento de Contabilidad	Plantel Tenextepango	Respuesta a memo

Elaboro: Diana Ivette Benítez Manzo
Auxiliar Administrativo

Autorizó: C.P. Yanire Quiroz Salgado
Directora Administrativa