COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE MORELOS
LISTA DE OFICIOS EMITIDOS POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
OTI2

No.	FECHA	ELABORADO POR	DESTINATARIO	ASUNTO
1	08 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Bancomer	Se solicita apertura de cuenta nómina.
2	10 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Seguros Atlas	Se solicita alta de padres de titular
3	10 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Seguros Atlas	Se solicita alta de personal.
4	10 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Mega Salud	Se solicita alta de personal.
5	14 de enero	Departamento de Recursos Humanos	Seguros Atlas	Se solicita alta de personal.
6	18 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Mega Salud	Se solicita alta de personal.
7	18 de Enero	Dirección Administrativa	Seguros Atlas	Se solicita alta de personal.
8	22 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Mega Salud	Se solicita alta de beneficiarios de titular.
9	22 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Seguros Atlas	Se solicita alta de beneficiarios de titular.
10	28 de Enero	Departamento de Recursos Humanos	Bancomer	Se solicita apertura de cuenta nómina.

Elaboró: Diana Ivette Benítez Manzo
Auxiliar Administrativo

Autorizó: C.P. Yanire Quiroz Salgado
Directora Administrativa