MEMORANDUM

DIR.ADMON/067/2013

PARA: L.I. Aldo Alejandro Macedonio Eleocadio, Jefe de Informática y UDIP
DE: Antonio Lagunas Hernández, Dir. de Administración.
FECHA: 27 de Febrero del 2013.
ASUNTO: El que se indica.
C.c.p. Archivo.

Por medio del presente reciba un cordial saludo al tiempo me refiero al oficio con No. De Folio INFOUDIP 02 enviado el 25 de enero del presente, le informo que todo lo solicitado sobre:

No. DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO
DIR.ADMON/002/2013	16/01/2013	Administración	C.P. Norma Angélica Elvira López, Tesorera Municipal	Pago de recibos de Comisión Federal de Electricidad del Ayuntamiento.
DIR.ADMON/003/2013	16/01/2013	Administración	C.P. Norma Angélica Elvira López, Tesorera Municipal	Pago de recibos de Teléfonos de México de las líneas telefónicas del Ayuntamiento.
DIR.ADMON/010/2013	21/01/2013	Administración	C.P. Norma Angélica Elvira López, Tesorera Municipal	Altas de personal a diferentes áreas del Ayuntamiento.
DIR.ADMON/018/2013	25/01/2013	Administración	C.P. Norma Angélica Elvira López, Tesorera Municipal	Altas de personal a diferentes áreas del Ayuntamiento.
DIR.ADMON/021/2013	26/01/2013	Administración	C.P. Norma Angélica Elvira López, Tesorera Municipal	Altas de personal a diferentes áreas del Ayuntamiento.
CIRCULAR NO/DIR. ADMON/001/2013	30/01/2013	Administración	Trabajadores del Ayuntamiento	Con motivo de la promulgación de la Constitución de 1917, el lunes 04 de febrero del año en curso no se trabajará hasta el dia 5 de los mismos.

Sin más por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

miacatlán Unidos Ganamos Todos
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2013-2015

C. ANTONIO LAGUNAS HERNANDEZ

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2013 - 2015
miacatlán Unidos Ganamos Todos
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y UDIP
RECIBIDO
DÍA 27 MES 02 AÑO 13