OCTUBRE 2013

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
Núm. de Memorándum	**Fecha**	**Remitente**	**Destinatario**	**Asunto**	**Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información**
512	01/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remiten avance de metas del 3er. Trimestre.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
513	02/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Remiten Recibos de nómina solicitados.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
514	02/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Solicitan elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
515	02/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Tenextepango	Se remiten tarjetas de vales de despensa.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
516	02/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se remiten tarjetas de vales de despensa.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
517	02/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se remiten tarjetas de vales de despensa.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
518	02/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Ayala	Se remiten tarjetas de vales de despensa.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
519	02/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	Directores de Área	Se envían formatos de vehículos oficiales y dotación de	C.P. Monsterrat Cabrera Aguirre Responsable del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección

		Administrativa		combustible.	Administrativa
520	03/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
521	03/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Directores y Subdirectores de área	Se remiten formatos en blanco para el PA 2013	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
522	04/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
523	04/01/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección Académica	Se remite cuadro comparativo de libros y manuales.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
524	07/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Tenextepango	Documentos pendientes del IMSS.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
525	07/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Guadalupe Adrian Ramos Alanís	Se solicita cuestionario pendiente del IMSS.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
526	07/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite cuadro comparativo para compra de gabinete.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
527	08/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Subdirección de Vinculación	Se remiten requisiciones.	C.P. Monsterrat Cabrera Aguirre Responsable del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa

528	08/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se devuelven documentos y se solicita acta.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
529	08/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite cotización de servicio TELMEX.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
530	09/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	SUIT-CECYTEM	Se acepta propuesta para cubrir vacante.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
531	09/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
532	09/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
533	10/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se informa que la Lic. Montserrat Cabrera responsable del Departamento de Recursos Materiales asistirá en representación de la Directora Administrativa.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
534	10/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Graciela Monge	Se informa periodo de incapacidad por maternidad.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
535	10/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección Académica	Se solicita listado de alumnos para seguro.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa

OCTUBRE 2013

536	10/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección Académica	Se remite información para encuesta.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
537	10/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Mtra. Verónica Benítez Cordero Directora en el Plantel Emiliano Zapata	Se solicita reintegro de consumos adicionales en equipo de radiotelefonía.	L.A. José Miguel Montes Rivera Jefe del Departamento de Análisis Financieros de Dirección Administrativa
538	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
539	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
540	10/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Ing. Antonio Sanchez Marino Director en el Plantel Yecapixtla	Se solicita aclare observación de incidencias no reportadas.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
541	11/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C.P. Maribel Hernández Gutiérrez Coordinadora Administrativa en Plantel Ayala	Se solicita aclare observación de incidencias no reportadas.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
542	11/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Directores de Planteles	Seguimiento dotación de vales de gasolina.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
543	11/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
544	11/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se informa la fecha en que se presenatara a trabajar Brenda Liliana Villava Maldonado.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
545	14/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	M. en A. Silvia Mendoza Vergara Director en el	Se remiten resguardos para	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección

		Administrativa	Plantel Tenextepango	revisión y firma.	Administrativa
546	14/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Lic. Ernesto Ponce director en el Plantel Ayala	Se remiten resguardos para revisión y firma.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
547	15/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite matriz de indicadores del PA 2014.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
548	15/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	SUIT-CECYTEM	Se informan las fechas en que se realizaran los depósitos.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
549	15/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remiten cuadros comparativos.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
550	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se informa el periodo de incapacidad de la C.P. Miriam Rivera Barrera.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
551	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección Académica	Se remite cuadro comparativo .	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
552	17/10/2012	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Directores de Planteles	Se solicita dar folio a los reportes de incidencias.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
553	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
554	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO

555	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	SUIT-CECYTEM	Se informan prestaciones que se les proporcionan a los docentes que cubren horas temporales.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
556	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Tenextepango	Informa que se le dará mantenimiento al reloj checador	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
557	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Ayala	Informa que se le dará mantenimiento al reloj checador	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
558	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Lic. Delia Yolotzin Pliego Arrellano Subdirectora de Vinculación	Se solicita justificar el gasto a comprobar.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
559	17/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se solicita remitir cuotas pendientes de las tiendas escolares.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
560	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección Académica	Se informa que ya se iniciaron los trámites de la contratación de la C. Paola Stephany Tapia	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
561	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
562	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
563	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección Académica	Se procede a modificación de fecha de ingreso.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa

564	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. Erika Infante de la Cruz Docente en el Plantel Yecapixtla	No procede modificación de fecha de ingreso	
565	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Informa la fecha en que se presentara a laborar la trabajadora C. Paola Stephany Tapia	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
566	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
567	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite cuadro comparativo.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
568	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
569	18/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
570	21/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
571	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección Administrativa	Se remite base datos del personal docente y administrativo.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
572	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	C. Mercedes Lydia Gontes Bustos ExJefa del Departamento de	Baja de el IMSS de la C: Mercedes Lydia Gontes.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección

		Administrativa	Contabilidad		Administrativa
573	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Jefes de Departamento de Dirección Administrativa	Se solicita actualizar información relativa al IMIPE.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
574	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. Guillermina Sánchez Marino Docente en el Plantel Yecapixtla.	Se informa sobre descuento.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
575	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Victor Manuel Comsille ExSubdirector en el plantel Ayala.	Se informa sobre descuento por incidencias no aplicadas.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
576	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. Leslie Reyes Docente en el Plantel Tenextepango	Se informa sobre descuento.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
577	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Ayala	Se remiten resguardos modificados para firma.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
578	22/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite cuadro comparativo.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
579	23/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite cuadro comparativo.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
580	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
581	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	Plantel Ayala	Se remiten formatos afil 02 del	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección

		Administrativa		IMSS y cuestionarios.	Administrativa
582	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Marcelino Rodríguez	Se remiten formatos afil 02 del IMSS y cuestionarios.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
583	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Tenextepango	Se remiten formatos afil 02 del IMSS y cuestionarios.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
584	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Directores de áreas y planteles	Se solicita remitan solicitud de baja de bienes muebles 2013.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
585	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se remiten formatos afil 02 del IMSS y cuestionarios.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
586	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se informa el deposito en conciliación.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
587	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se informa el deposito en conciliación.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
588	24/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Solicita reintegro sobre consumos adicionales en el servicio de radiotelecomunicación.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
589	25/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se solicita informe a la C. Mariela Hernández de la entrevista el día lunes 28 de Octubre del presente.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa

590	25/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. Norberto Castillo Esquivel Docente en el Plantel Tenextepango	Se informa que no se realizo descuento de préstamo quirografario por no tener percepciones suficientes.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
591	25/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. Victoriano Agustín Ocampo Aldana Docente en el Plantel Tenextepango	Se informa que no se realizo descuento de préstamo servicios turísticos por no tener percepciones suficientes.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
592	28/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se informa que el día lunes 28 de octubre del año en curso se dará mantenimiento al reloj checador.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
593	28/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
594	28/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Subdirección de Vinculación	Se remite cuadro comparativo.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
595	29/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Yecapixtla	Se devuelven documentos por inconsistencias.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
596	29/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remiten requisiciones del plantel Tenextepango.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
597	29/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se informa la fecha en que se presentara a laborar la C. Mariela Hernández.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa

OCTUBRE 2013

598	29/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Área Jurídica	Se solicita elaboración de contrato.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
599	29/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite cuadro comparativo.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
600	29/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Emiliano Zapata	Se informa periodo de incapacidad por maternidad.	
601	30/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Dirección de Planeación	Se remite Programa Anual 2014.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
602	30/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Plantel Tenextepango	Se devuelven documentos por inconsistencias.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
603	30/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. Jesús Camacho Emiterio Docente en el Plantel Marcelino Rodríguez	Aclaración sobre depósito en tarjeta de vales de despensa	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
604	30/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. David Camacho Cáceres Docente en el Plantel Marcelino Rodríguez	Aclaración sobre depósito en tarjeta de vales de despensa	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
605	30/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora	Plantel Yecapixtla	Se remiten formatos afil 02 del IMSS y cuestionarios.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección

		Administrativa			Administrativa
606	31/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Comisaria Publica	Contestación a oficio COM/CECYTE/137/13	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
607	31/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Directores de Planteles	Se remiten listas de los cursos que asistieron los Docentes.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
608	31/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	Directores de Planteles	Se remiten listas de los cursos que asistieron los Docentes.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa
609	31/10/2013	C.P. Yaniré Quiroz Salgado Directora Administrativa	C. Deivid Bueno Bueno Docente en el Plantel Marcelino Rodríguez	Se solicita factura para pago de tesis.	Diana I. Benitez Manzo Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa

Elaboró: Diana Ivette Benitez Manzo.- Auxiliar Administrativo de la Dirección Administrativa.
Autorizó: C.P. Yaniré Quiroz Salgado.- Directora Administrativa del CECYTE Morelos.

Nota: Los espacios que se encuentran en blanco, son debido a que por procedimiento interno, se encuentran en tránsito de de firmas y/o Acuse de recibido.