## Universidad Tecnológica del Sur Estado de Morelos

**Oficios o Circulares internas que organicen Administrativamente la Dependencia**

| No. de Oficio | No. de Memorándum | Fecha | Remitente | Destinatario | Asunto |
|---|---|---|---|---|---|
| UTSEM/DAF/062/2019 | N/A | 04 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Lic. Alejandra Hernández Bañuelos Abogada General | Solicita en base a las facultades que le confiere el Artículo 31, fracción I, VII, IX y X del estatuto orgánico, solicito la atención, seguimiento a la actualización y puntual publicación de los decretos en mención que rigen la operatividad de esta institución educativa |
| UTSEM/DAF/065/2019 | N/A | 04 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Lic. Alejandra Hernández Bañuelos Abogada General | Solicita dar cumplimiento, en base a la Tercera Disposición Transitoria del "Código de Ética y Reglas de Integridad a las que deben Sujetarse los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal" que a la letra dice "Las Secretarías, Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal contarán con un plazo de ciento veinte días hábiles para publicar en el periódico Oficial "Tierra y Libertad" el Código de Conducta a que se refiere el artículo 22 del presente instrumento. |
| UTSEM/DAF/066/2019 | N/A | 06 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Lic. Alejandra Hernández Bañuelos Abogada General | En seguimiento al oficio UTSEM/DAF/062/2019, solicita dar seguimiento a dicho trámite. |
| UTSEM/DAF/067/2019 | N/A | 07 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Karla Fabiola Toledo Betancourt Comisaria Pública en la UTSEM | En seguimiento a su oficio SC/COM-UTSEM/017/2019, enlista la documentación solicitada correspondiente al mes de enero 2019. |
| DAF/CI/004/2019 | N/A | 13 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Personal Administrativo | Suspensión de labores el día 08 de marzo por motivo la Conmemoración del Natalicio de Benito Juárez. |

ELABORÓ
L.A. MARÍA MELGAR JACOBO
SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DEADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ
L.A. MARISOL FIGUEROA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| UTSEM/DAF/075/2019 | N/A | 20 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Lic. Jasania Aseneth Moreno Estrada Directora Académica | Solicita que sea la Psic. Kenia Trujillo, quien asista al Foro "Implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, que el Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) |
| UTSEM/DAF/079/2019 | N/A | 25 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Lic. Maricruz Aguilar Celio Jefa de Departamento de Servicios Escolares | Autoriza acuda a la CGUTyP a solicitar información para ver quién podrá firmar los títulos en ausencia de Titular. |
| DAF/CI/005/2019 | N/A | 25 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Personal Administrativo | Hace de conocimiento que no se recibirá formato de justificación de incidencias por comisión si no trae su oficio sellado y firmado por el lugar designado a la comisón. |
| UTSEM/DAF/083/2019 | N/A | 29 de marzo de 2019 | Lic. Marisol Figueroa Hernández | Lic. Alejandra Hernández Bañuelos Abogada General | Hace entrega del cálculo del finiquito del docente Jesús Orlando Pérez González. |

## Resguardo de la Información

**Cargo:** Secretaria de la Dirección de Administración y Finanzas
**Ubicación Física:** Carretera Puente de Ixtla – Mazatepec, Kilómetro 2.35 s/n Col. 24 Febrero, C.P. 62665, Puente de Ixtla Morelos, México.

ELABORÓ
L.A. MARÍA MELGAR JACOBO
SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DEADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ
L.A. MARISOL FIGUEROA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS