

Programa Operativo Anual Presupuestal 2016

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de
Tlayacapan, Morelos.

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Responsable de la integración



Lic. Irma Isamar Morales Catalán
Contralora Municipal
2016 - 2018

Aprobación



Ing. Dionisio de la Rosa Santamaría
Presidente Municipal
Del H. Ayuntamiento Tlayacapan
Morelos
2016 - 2018

Enero, 2016.

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los programas, subprogramas y acciones del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlayacapan Morelos.

PRESENTACIÓN

La contraloría municipal es el órgano encargado del control, inspección y evaluación del desempeño de las distintas áreas de la administración pública municipal, con el objetivo de promover la productividad y eficiencia, a través de la implantación del sistema de control interno, siendo el único encargado de aplicar el cumplimiento de la ley estatal de responsabilidades de los servidores públicos.

Hablar de la historia de la contraloría y del control interno en México es referirnos desde luego a los antecedentes que sobre el control interno del ejecutivo han existido a través de nuestro devenir histórico; es tratar de comprender lo que constituye actualmente nuestros sistemas de control a través del conocimiento de los diversos medios, órganos y sistemas que han existido para la vigilancia y regularización de las múltiples fases de la administración pública.

LIC. IRMA ISAMAR MORALES CATALÁN
CONTRALORA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MORELOS

Contenido

| | | |
|------|--|----|
| I. | Resumen de recursos financieros | 04 |
| II. | Aspectos de política económica y social | 05 |
| III. | Proyectos por Unidad Responsable de Gasto | 09 |
| | • Programa de quejas y denuncias..... | 11 |
| | • Programa de actualización de bienes muebles e inmuebles..... | 13 |
| | • Programa de auditorías internas y fiscalización a las áreas..... | 15 |

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

| Unidades responsable de gasto (URG) | Gasto Corriente | Gasto de Inversión | | | Ingresos Propios |
|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------------|---------|------------------|
| | | Ramo 33 | Programas Federales | Estatal | |
| 1. contraloría municipal | | | | | |
| Total dependencia | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | | (Suma de los recursos de inversión) | | | |
| Total organismos descentralizados | 0.0 | 0.0 | 0.0 | | 0.0 |
| | | (Suma de los recursos de inversión) | | | |

Observaciones: esta unidad administrativa no cuenta con presupuesto propio toda vez que está asignada a presidencia municipal.

II. Aspectos de política económica y social

La historia del control interno en México debe acabar no solo el conocimiento directo de los antecedentes inmediatos de la secretaria de la contraloría general de la federación sino todos a aquellos sistemas y órganos que en diferentes épocas han tenido a su cargo esta función del estado, aunque desde el punto de vista específico de control preventivo y no del control posterior pues la investigación.

Los titulares de las diferentes áreas del h. ayuntamiento de Tlayacapan Morelos, tienen la responsabilidad de expedir los manuales operativos. Por tal motivo la contraloría municipal emite el presente anual operativo. En donde encontraremos la normatividad, organigrama, marco jurídico, atribuciones y funciones que permitan llevar a cabo el cumplimiento de los objetivos del plan municipal. Por cual este manual quedara a resguardo de esta contraloría municipal, las revisiones y actualizaciones se harán anualmente.

Son atribuciones de la contraloría municipal las siguientes:

- I. Recibir quejas o denuncias en contra de los servidores públicos municipales y substanciar las investigaciones respectivas, vigilando en todo momento el cumplimiento de las obligaciones que impone la ley estatal de responsabilidades de los servidores públicos.
- II. Requerir información, documentación, apoyo y colaboración de los órganos de control internos de los organismos descentralizados y demás entidades del sector paramunicipal.
- III. Supervisar la elaboración por parte del área de recursos humanos, de los padrones de servicios públicos municipales, a saber:
 - 1.- de trabajadores en activo y de elementos de seguridad pública;
 - 2.- de ex trabajadores y de elementos de seguridad pública;
 - 3.- de pensionados;
 - 4.- de beneficiarios, por muerte del trabajador o pensionista.
- IV. Planear, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación.
- V. Practicar auditorías a las dependencias municipales que manejen fondos, bienes y valores, cuando menos una vez al año contando con las más amplias facultades legales para tal efecto.
- VI. Vigilar que el presupuesto de egresos se apegue a las normas, leyes y reglamentos.
- VII. La organización, dirección y ejecución de la auditoría administrativa que le corresponda al municipio.
- VIII. Las que faculta la ley de responsabilidades para los servidores públicos.
- IX. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores de la propiedad o al cuidado de las dependencias municipales.
- X. Vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones en materia de registro, control, pago de personal, adquisición, arrendamiento, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes inmuebles y organismos descentralizados.
- XI. Conocer, investigar y comprobar en la vía administrativa, las irregularidades en que incurran los servidores públicos del ayuntamiento, en su caso, hacer las denuncias correspondientes ante el ministerio público, coadyuvando con lo que fuera necesario.

MISIÓN

Implementar vigilancia y auditorias, fiscalizaciones y un control de carácter preventivo de las diferentes áreas que componen al h. ayuntamiento, así como los organismos públicos descentralizados. Con el fin de garantizar una mayor eficiencia en el desarrollo del municipio, para inspirar una confianza plena en la ciudadanía.

VISIÓN

Formar una dependencia eficiente en materia de vigilancia y fiscalización.

VALORES

- Respeto a la Legalidad
- Equidad
- Ética Institucional
- Honorabilidad
- Identidad
- Inclusión
- Justicia Social
- Orden
- Respeto a la Dignidad Humana
- Solidaridad
- Transparencia
- Vocación de Servicio

MARCO JURÍDICO:

- 1.- Constitución política del estado libre y soberano de México.
- 2.- Ley orgánica municipal del estado de Morelos.
- 3.- Ley orgánica de la administración pública para el estado de Morelos.
- 4.- Ley estatal de responsabilidades para los servidores públicos.
- 5.- Ley de entrega a recepción de la administración pública para el estado de Morelos y sus municipios.
- 6.- Ley del servicio civil del estado de Morelos.
- 7.- Ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del estado de Morelos.
- 8.- Ley del sistema de seguridad pública del estado de Morelos.
- 9.- Ley general de bienes del estado de Morelos.
- 10.- Bando de policía y gobierno del municipio de Tlayacapan, Morelos
- 11.- Reglamento de contraloría municipal del h. ayuntamiento de Tlayacapan, Morelos.
- 12.- Reglamento interno del h. ayuntamiento de Tlayacapan, Morelos.

DIAGNÓSTICO DEL SECTOR

FORTALEZAS

1. Fortalecer el crecimiento ético de los servidores públicos
2. Que la ciudadanía realice observaciones, sobre el servicio que se brinda en el h. ayuntamiento de Tlayacapan.
3. Que se realice un vínculo entre la ciudadanía y los servidores públicos.
4. Libertad de gestión.
5. Experiencia profesional de un equipo de trabajo.
6. Una gran disposición de trabajo.

DEBILIDADES

1. Falta de personal.
2. Confianza a la ciudadanía.

OPORTUNIDADES

1. Apoyo al personal con la declaración patrimonial
2. Compromiso por una nueva administración.
3. Una buena relación con los trabajadores del h. ayuntamiento.

AMENAZAS

1. Falta de participación en los empleados en las actividades de la contraloría municipal.
2. capacitación estatal y federales en lo referente a los temas de contraloría municipal.
- 3.- Riesgo de un conflicto social.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

| OBJETIVO(S) | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO EJES RECTORES |
|--|---|
| <p><u>TLAYACAPAN CON INVERSIÓN SOCIAL PARA UNA VIDA DE CALIDAD Y UNA VIDA CON VALORES.</u></p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO.</p> <p>MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA CIUDADANÍA.</p> <p>ESTRATEGIA.</p> <p>REALIZAR OBRAS PÚBLICAS Y ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL.</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO.</p> <p>MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.</p> <p>ESTRATEGIA.</p> <p>GESTIONAR PROGRAMAS DE APOYO EN LAS DEPENDENCIAS EDUCATIVAS ESTATALES Y FEDERALES.</p> | <p>BIENESTAR Y COHESIÓN SOCIAL</p> |
| <p><u>TLAYACAPAN TRANSPARENTE Y CON DEMOCRACIA PARTICIPATIVA.</u></p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO.</p> <p>GARANTIZAR EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.</p> <p>ESTRATEGIA.</p> <p>IMPLEMENTAR ACCIONES QUE COMBATAN LA OPACIDAD AL INTERIOR DEL GOBIERNO MUNICIPAL.</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO.</p> <p>EL GASTO PÚBLICO TENDRÁ UNA ORIENTACIÓN PRIORITARIA HACIA EL DESARROLLO SOCIAL Y LA INVERSIÓN EN SECTORES ESTRATÉGICOS. EL OBJETIVO SERÁ NO SÓLO DESTINAR UNA MAYOR CANTIDAD DE RECURSOS, SINO TAMBIÉN LOGRAR UN USO MÁS EFICIENTE DE LOS MISMOS.</p> <p>ESTRATEGIA.</p> <p>"OBTENCIÓN DE RESULTADOS", LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN, DE TAL MANERA QUE SE GENERE UN CONTEXTO DONDE SE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA</p> | <p>ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE</p> |

TRANSPARENCIA, TENIENDO COMO RESULTADO LA CONFIANZA DE LOS CIUDADANOS EN EL BUEN USO DE LOS RECURSOS Y POR ENDE EN SUS GOBIERNOS.

EL GASTO EN DESARROLLO SOCIAL SE CONCENTRARÁ EN LOS SECTORES DE SALUD, EDUCACIÓN, VIVIENDA Y COMBATE A LA POBREZA, REALIZANDO DIVERSAS ACTIVIDADES COMO SON PLANEACIÓN, REGULACIÓN, SUPERVISIÓN Y SANCIÓN, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DIRECTA DE BIENES Y SERVICIOS AL PÚBLICO.

OBJETIVO ESTRATÉGICO.

GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.

ESTRATEGIA.

IMPLEMENTAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN A LA CIUDADANÍA EXPRESAR SUS INCONFORMIDADES, NECESIDADES E IDEAS PARA EN DESARROLLO MUNICIPAL.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

| | | Unidad responsable | | | | |
|--|--|---|----------------------------|------------|---------|------------------|
| Clave presupuestal: DCM | | Nombre: DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL | | | | |
| Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto (Sólo cuando son más de un proyecto) | | | | | | |
| Proyectos (programas) | Gasto corriente y social (Miles de pesos) | | Inversión (Miles de pesos) | | | |
| | Estatal | Federal | Federal | | Estatal | Ingresos propios |
| | | | Ramo 33 | Prog. Fed. | | |
| PROGRAMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS | | | | | | |
| PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | | | | | |
| PROGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS, Y FISCALIZACIÓN A LAS ÁREAS. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | (Estatal + federal) | | (Suma de recursos Fed.) | | 0.0 | 0.0 |
| | (Suma de recursos de la Unidad Responsable) | | | | | |
| Observaciones | Esta unidad administrativa no cuenta con presupuesto propio toda vez que esté asignada a presidencia municipal. | | | | | |

(En caso de ser un solo proyecto, eliminar esta tabla).

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|-----------------|
| Proyecto Institucional | | | | |
| Número: | CM | Nombre: | PROGRAMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS | |
| Municipio: | TLAYACAPAN MORELOS | | | |
| <i>Población objetivo del proyecto</i> | | | | |
| Mujeres: | 13 | Hombres: | 10 | Total: 23 |
| <i>Derechos de la infancia</i> | | | | |
| Niñas: | 0 | Niños: | 0 | Adolescentes: 0 |
| Clasificación Programática | | | | |
| Programa presupuestario: | (E) | PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | | |
| Fin: | | | | |
| Propósito: | | | | |
| Componente: | | | | |
| Actividad: | | | | |
| Clasificación funcional | | | | |
| Finalidad: | (1) | GOBIERNO | | |
| Función: | (1.1) | LEGISLACION | | |
| Subfunción: | (1.1.2) | FISCALIZACION | | |
| Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 | | | | |
| Eje rector: | (5) | Tlayacapan transparente y con democracia participativa. | | |
| Objetivo: | (5.3) | Garantizar la participación de la sociedad en la toma de decisiones | | |
| Estrategia: | (5.3.1) | Implementar actividades que permitan a la ciudadanía expresar sus inconformidades, necesidades e ideas para en desarrollo municipal. | | |
| Línea de acción | (5.3.1.1) | Realizar periódicamente foros de consulta ciudadana para la realización de obras y acciones | | |
| Alineación con el programa indicado en Plan Municipal de Desarrollo | | | | |
| Programa: | Tlayacapan transparente y con democracia participativa. | | | |
| Objetivo: | (5.3) | Garantizar la participación de la sociedad en la toma de decisiones | | |
| Características del proyecto | | | | |
| Objetivo del Proyecto (propósito): | Brindarle a la ciudadanía una mejor atención | | | |
| Estrategias (componentes): | Brindarles una capacitación a los servidores públicos para que ellos les proporcionen un mejor servicio a la ciudadanía. | | | |
| Beneficio social y/o económico: | Dar seguridad la ciudadanía y que existe una transparencia limpia | | | |

Ficha técnica del indicador

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|--|------------------|---|-------------------------|---|------|------------------|-----------|-------|
| Clave: | MTM-CM-P1-01 | Nombre del indicador: | Atención de denuncias ciudadanas | | | | | | | | |
| Tipo: | Estratégico X De Gestión | Sentido de la medición: | Ascendente Descendente X Regular | Dimensión: | X Eficiencia X Eficacia X Calidad Economía | Frecuencia de medición: | Mensual X Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro: | | | | |
| Definición del indicador: | Atender el 100% de las denuncias recibidas por parte de la ciudadanía, y dar el debido seguimiento hasta la resolución que en su caso proceda. | | | | | | | | | | |
| Método de cálculo: | Valor absoluto Tasa de variación | x Porcentaje Otro: | Razón o promedio | Unidad de medida | Línea base | | | | | Meta 2016 | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| Formula de cálculo: | denuncias atendidas / denuncias recibidas x 100 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 100 % |
| Programación de la meta 2016 | | | | | | | | | | | |
| Primer trimestre | | | Segundo trimestre | | | Tercer trimestre | | | Cuarto trimestre | | |
| 100% | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | |
| Glosario: | | | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Proyecto Institucional | | | |
| Número: | DCM | Nombre | PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES |
| Municipio(s): | TLAYACAPAN MORELOS | | |
| <i>Población objetivo del proyecto</i> | | | |
| Hombres: | | Mujeres: | Total: 39 |
| <i>Derechos de la infancia</i> | | | |
| Niñas: | 0 | Niños: | 0 |
| | | Adolescentes: | 0 |
| Clasificación Programática | | | |
| Programa presupuestario: | (E) | PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | |
| Fin: | | | |
| Propósito: | | | |
| Componente: | | | |
| Actividad: | | | |
| Clasificación funcional | | | |
| Finalidad: | (1) | GOBIERNO | |
| Función: | (1.1) | LEGISLACION | |
| Subfunción: | (1.1.2) | FISCALIZACION | |
| <i>Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018</i> | | | |
| Eje rector: | (5) | Tlayacapan transparente y con democracia participativa. | |
| Objetivo: | (5.3) | Garantizar la participación de la sociedad en la toma de decisiones | |
| Estrategia: | (5.3.1) | Implementar actividades que permitan a la ciudadanía expresar sus inconformidades, necesidades e ideas para en desarrollo municipal. | |
| Línea de acción | (5.3.1.9) | Acondicionar las instalaciones de las ayudantías municipales para la realización de actividades de participación social. | |
| <i>Alineación con el Programa Sectorial, Especial, Institucional o Subregional que se desprende del PED</i> | | | |
| Programa: | Tlayacapan transparente y con democracia participativa. | | |
| Objetivo: | (5.3) | Garantizar la participación de la sociedad en la toma de decisiones | |
| Características del proyecto | | | |
| Objetivo del Proyecto (propósito): | Brindar la comodidad a la ciudadanía y a los trabajadores del h. ayuntamiento. | | |
| Estrategias (componentes): | Tener un buen aspecto de trabajo para que los ciudadanos se sientan conformes. | | |
| Beneficio social y/o económico: | Implementar nuevo aspecto de trabajo para que los ciudadanos se sientan seguros. | | |

Ficha técnica del indicador del objetivo del proyecto

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|------------------|-------------|
| Clave: MTM-CM-P2-01 | Nombre del indicador: | Mantener actualizado el padrón de bienes muebles e inmuebles | | | | | | | |
| Tipo: Estratégico x De Gestión | Sentido de la medición: | Ascendente Descendente x Regular | Dimensión: | X Eficiencia X Eficacia x Calidad Economía | Frecuencia de medición: | x Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro: | | | |
| Definición del indicador: | Actualizar el 100% del padrón de bienes muebles e inmuebles por parte del H. Ayuntamiento, y dar el debido seguimiento hasta la resolución que en su caso proceda. | | | | | | | | |
| Método de cálculo: | | Unidad de medida | Línea base | | | | | Meta 2016 | |
| Valor absoluto Tasa de variación | x Porcentaje Otro: | Razón o promedio | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2016 |
| Fórmula de cálculo: | | | | | | | | | 100% |
| movimientos realizados de altas y bajas del padrón de bienes del Ayuntamiento / total de solicitudes recibidas de movimientos en el inventario. | | | | | | | | | |
| Programación de la meta 2014 | | | | | | | | | |
| Primer trimestre | | Segundo trimestre | | Tercer trimestre | | | Cuarto trimestre | | |
| 100% | | 100% | | 100% | | | 100% | | |
| Glosario: | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | | | | | | | |

| Proyecto Institucional | | | | |
|--|---|--|--|-----------------|
| Número: | DCM | Nombre: | PROGRAMA DE AUDITORIAS INTERNAS, Y FISCALIZACION A LAS AREAS. TLAYACAPAN MORELOS | |
| Municipio: | | | | |
| Población objetivo del proyecto | | | | |
| Mujeres: | | Hombres: | Total: | 1 |
| Derechos de la infancia | | | | |
| Niñas: | 0 | Niños: | 0 | Adolescentes: 0 |
| Clasificación Programática | | | | |
| Programa presupuestario: | (E) | PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | | |
| Fin: | | | | |
| Propósito: | | | | |
| Componente: | | | | |
| Actividad: | | | | |
| Clasificación funcional | | | | |
| Finalidad: | (1) | GOBIERNO | | |
| Función: | (1.1) | LEGISLACION | | |
| Subfunción: | (1.1.2) | FISCALIZACION | | |
| Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 | | | | |
| Eje rector: | (5) | Tlayacapan transparente y con democracia participativa. | | |
| Objetivo: | (5.3) | Garantizar la participación de la sociedad en la toma de decisiones | | |
| Estrategia: | (5.3.1) | Implementar actividades que permitan a la ciudadanía expresar sus inconformidades, necesidades e ideas para en desarrollo municipal. | | |
| Línea de acción | (5.3.1.1) | Realizar periódicamente foros de consulta ciudadana para la realización de obras y acciones | | |
| Alineación con el programa indicado en Plan Municipal de Desarrollo | | | | |
| Programa: | Tlayacapan transparente y con democracia participativa. | | | |
| Objetivo: | (5.3) | Garantizar la participación de la sociedad en la toma de decisiones | | |
| Características del proyecto | | | | |
| Objetivo del Proyecto (propósito): | Brindarle a la ciudadanía una mejor atención | | | |
| Estrategias (componentes): | Dar a conocer a la ciudadanía todo lo que sea realizado durante este lazo de trabajo. | | | |
| Beneficio social y/o económico: | Brindar un trabajo limpio y que existe una transparencia de seguridad | | | |

(En caso de que el proyecto continúe en el año 2017, utilizar el siguiente formato de indicador)

Ficha técnica del indicador

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------------|---|--------------------------------|---|------|-------------------------|------------------|--------------|
| Clave: | MTM-CM-P3-01 | Nombre del indicador: | Atención de programas de revisión de auditorías internas, externas y fiscalización a las áreas. | | | | | | | | |
| Tipo: | Estratégico x De Gestión | Sentido de la medición: | Ascendente Descendente x Regular | Dimensión: | X Eficiencia X Eficacia x Calidad Economía | Frecuencia de medición: | Mensual Bimestral x Trimestral Semestral Anual Otro: | | | | |
| Definición del indicador: | cumplir al 100% con el programa de auditoría elaborado por la Contraloría Municipal | | | | | | | | | | |
| Método de cálculo: | Valor absoluto Tasa de variación | X Porcentaje Otro: | Razón o promedio | Unidad de medida | Línea base | | | | | Meta 2016 | |
| | | | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | |
| Fórmula de cálculo: | Auditorías realizadas / auditorías programadas x 100 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 100 % |
| Programación de la meta 2016 | | | | | | | | | | | |
| <i>Primer trimestre</i> | | | <i>Segundo trimestre</i> | | | <i>Tercer trimestre</i> | | | <i>Cuarto trimestre</i> | | |
| 100% | | | 100% | | | 100% | | | 100% | | |
| Programación de la meta 2016 | | | | | | | | | | | |
| Glosario: | | | | | | | | | | | |
| Fuente de información: | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | | | | | | | | | |