Comisaría Pública en el Instituto Morelense de Radio y Televisión
Revisión a la página de transparencia del IMRyT, como medida de carácter preventiva a fin de coadyuvar en el cumplimiento en materia de Transparencia, comentadas con el Titular de la UDIP (16 de mayo de 2014)

Obligaciones Normativas

Variable	Porcentaje IMIPE	Observaciones
Acuerdo o Reglamento de creación de la Unidad de Información Pública (UDIP)	1	Cumple
Actualización de la designación del titular de la UDIP en relación al acuerdo o reglamento de creación de la misma	1	Cumple
Publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" del acuerdo o reglamento de creación de la UDIP	1	Cumple
Integración del Consejo de Información Clasificada (CIC)	1	Cumple
Reglamento Interno de la UDIP	1	Cumple
Publicación del Reglamento Interno de la UDIP	1	Cumple
Integración del Catálogo de Información Reservada	1	**No cumple**
Integración del Catálogo de Información Confidencial	1	**No cumple**
Total	**8**	

Obligaciones Administrativas

Variable	Porcentaje IMIPE	Observaciones
Informe anual del CIC	1	Cumple
Informe mensual de solicitudes	1	Cumple
Actualización del catálogo de información confidencial	1	**No cumple**
Total	**3**	

Obligaciones de Instalación y atención al usuario

Variable	Porcentaje IMIPE	Observaciones
La UDIP se encuentra en la dirección que aparece en la página electrónica	1	Cumple
La UDIP cuenta con un espacio físico y con personal para atender y orientar al público en materia de acceso a la información	1	Cumple

La UDIP cuenta con un equipo de cómputo o kiosco de información computarizado con acceso a internet para consulta de información o ingreso de solicitudes	2	Cumple
Existen señalizaciones para ubicar a la UDIP dentro de la entidad pública; así como material que promueva el derecho de acceso a la información	1	Cumple
Atención y seguimiento a las solicitudes recibidas por escrito y a través del Sistema de Información Electrónica Infomex Morelos (SIE)	2	Cumple
Total	**7**	

Difusión de la información pública de oficio a través de la página de Internet

Variable	Porcentaje IMIPE	Observaciones
Obligaciones específicas de transparencia	14	
Obligaciones contable-administrativas	37	
Obligaciones jurídico-administrativas	17	
Otro tipo de información pública de oficio	14	
Total	**82**	

Obligaciones específicas OE

Variable	Porcentaje	Observaciones
OE1. Sueldo, salario y remuneraciones Puesto, Unidad administrativa a la que pertenece, Sueldo bruto, Compensaciones, Deducciones, Sueldo neto, Especificar si la información es quincenal o mensual, Precisar la fecha de actualización, tabulador.	4	Falta Unidad administrativa a la que pertenece, Especificar si la información es quincenal o mensual, Precisar la fecha de actualización, tabulador. **Cumplimiento parcial**
OE2. Cédula Profesional Nombre, cargo, profesión, no. de cedula Debe coincidir con el número total de plazas ocupadas. En caso de que no todos acrediten número de cédula profesional deberá hacerse explícito en la página con una leyenda.	4	No está actualizada la información (enero 2014), falta que coincida el número total de plazas ocupadas o leyenda. **Cumplimiento parcial**
OE3. Minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de los órganos colegiados Debe publicar las minutas, acuerdos y	2	Cumple

actas de todos los órganos colegiados que hayan sesionado durante el mes sin excepción.Completas, actualizadas y con las firmas de las personas que participaron en ellas.En caso de que el órgano colegiado haya sesionado en el mes, pero las actas generadas se encuentren pendientes de aprobación, deberá indicarlo así; en el momento en el que cuente con las actas firmadas, deberá publicarlas en el mes al que correspondan.		
OE4. Declaración Patrimonial Debe publicar la declaración patrimonial en el formato aprobado por la entidad fiscalizadora en versión pública, ya sea la declaración de inicio o modificación, correspondiente al periodo de que se trate. Asimismo publicarán el catálogo de servidores públicos obligados: a) Nombre, b) Cargo, c) Tipo de Declaración Presentada (de inicio o de modificación). d) Nombre, domicilio y horario de atención del Titular de la UDIP, quien en términos del artículo 23 del Reglamento sobre la Clasificación a que se refiere la Ley, es el responsable del resguardo y difusión de las versiones públicas presentadas por los servidores públicos obligados a presentarlas.	2	Falta publicar hasta directores de área, el formato debe ser aprobado para versión pública. El resguardante debe ser el titular de la UDIP, de acuerdo al inciso d) Nombre, domicilio y horario de atención del Titular de la UDIP, quien en términos del artículo 23 del Reglamento integración de este catálogo, ni lo remita por escrito al IMIPE, se considerará como nuln de las versiones públicas presentadas por los servidores públicos obligados a presentarlas. Cumplimiento parcial
OE5. Iniciativas de ley, dictámenes de iniciativas, diario de los debates, minutas de trabajo de comisiones legislativas, órdenes del día de las sesiones públicas, puntos de acuerdo y resoluciones diversas tomadas por las comisiones legislativas.	1	N/A
OE6. Sentencias y Laudos que ya hayan causado estado y ejecutoria Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información. **NOTA**: La presenta variable se deja abierta para todos los sujetos obligados toda vez, que aún y cuando no emitan sentencias, resoluciones o laudos, pueden ser parte de ellos en su carácter de autoridad responsable.	1	Actualizar (enero 2014)
Total	**14**	

Obligaciones contable-administrativas OCA

Variable	Porcentaje IMIPE	Observaciones
OCA1. Presupuesto de egresos a) El Periódico Oficial "Tierra y Libertad" que difunde el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal correspondiente, o bien, el acta de sesión del órgano colegiado correspondiente en la cual se aprueba dicho presupuesto. b) El documento del desglose mensual por partidas presupuestales a nivel subcuenta.	1	Falta desglose mensual por partidas presupuestales a nivel subcuenta (SELPP 2014) **Cumplimiento parcial**
OCA2. Cuentas públicas presentadas ante el órgano competente I. Cuenta pública trimestral II. Cuenta pública anual *Acta de aprobación de la cuenta pública trimestral y/o anual del órgano facultado para ello, de acuerdo con su normatividad. *Acuse de recibido del oficio de entrega de la cuenta pública trimestral y/o anual correspondiente a la Auditoria Superior de Fiscalización.	3	**No cumple**
OCA3. Cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos y contribuciones de mejoras Debe publicar la Ley de ingresos del año fiscal de que se trate, o el documento actualizado que indique dichas tarifas Todos los sujetos obligados manejan Derechos relacionados con el tema de transparencia, como por ejemplo la expedición de copias simples, certificadas, etc. en el Proceso de Respuesta a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública Tratándose del Poder Ejecutivo así como el Auxiliar, de conformidad con la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2013 del Gobierno del Estado de Morelos, publicada en el Periódico Oficial 5053 de 26 de diciembre de 2012, en el artículo primero describe los ingresos que el Gobierno del Estado de Morelos percibirá durante el ejercicio fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2013, entre los que destacan los DERECHOS por concepto de Recuperación de los	1	Debe publicar la Ley de ingresos del año fiscal de que se trate, o el documento actualizado que indique dichas tarifas. Esto atendiendo a las consideraciones del IMIPE

materiales utilizados en el Proceso de Respuesta a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública; ahora entonces al ser entes públicos sujetos a la Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos, es inconcuso que debe de publicar la tarifa por concepto de dicho derecho.		
OCA4. Multas, recargos, cuotas, depósitos fiscales, depósitos judiciales, y fianzas Concepto, monto recaudado, aplicación de montos recaudados, Servidores públicos que los reciben, administran y ejercen	1	N/A
OCA5. Participaciones Federales Montos aplicados, avance de ejecución, Rubros en los que se aplicaron o aplican	1	Actualizar (enero 2014)
OCA6. Programas Sociales Nombre o denominación del programa, Unidad administrativa que lo coordine, otorgue y resguarde, Servidor público responsable de la entrega del apoyo, Documento de requisitos y criterios para otorgarlos, Documento del padrón de beneficiados y destinatarios, Monto, apoyo o bien otorgado, Periodo de entrega.	4	Cumple
OCA7. Programas de subsidio Nombre o denominación del programa, Documento de los objetivos del programa, requisitos y criterios de asignación, Documento de la población beneficiada, así como la ejecución de los montos, Periodos de entrega.	2	Cumple
OCA8. Auditorías concluidas Nombre del auditor, Duración de la auditoria, Tipo de auditorías, Número de observaciones en los resultados, Costo si es el caso. Nombre y cargo de la persona que tiene a resguardo la información.	2	Cumple
OCA9. Viáticos, viajes, gastos de representación Nombre del servidor público, Cargo del servidor público, Monto asignado por viáticos, viajes y gastos de representación, Evento o motivo, Criterios de control.	1	Actualizar (enero 2014)
OCA10. Lista de bienes inmuebles del dominio público o privado	1	Cumple

Bienes Inmuebles del dominio público: Descripción general del inmueble. Nombre y cargo del resguardante. **Bienes Inmuebles del dominio privado**: Descripción del inmueble, Nombre y cargo del resguardante, Nombre del arrendador, Costo mensual de arrendamiento		
OCA11. Vehículos Marca, Modelo, tipo, Nombre del servidor público responsable de su resguardo, Cargo del servidor público responsable de su resguardo, Gasto mensual de gasolina aproximado en pesos.	1	Cumple
OCA12. Directorio Nombre, cargo, Unidad administrativa a la que pertenece, Número de teléfono y/o conmutador con extensión, Domicilio oficial.	1	Cumple
OCA13. Organigrama Debe publicar el documento del organigrama completo de sus unidades administrativas a nivel horizontal y vertical hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente	1	Falta actualizar fecha
OCA14. POA Documento completo y actualizado	1	Cumple
OCA15. Plan de desarrollo municipal o estatal Documento completo y actualizado	1	Cumple
OCA16. Manuales de Organización y Procedimientos Debe publicar ambos documentos.	1	Cumple
OCA17. Contenido de las convocatorias relativas a concesiones, licencias, permisos, licitaciones de obras, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y autorizaciones, así como el resultado de las mismas y criterios aplicados Debe publicar las convocatorias completas y VIGENTES, y una vez que éstas hayan concluido deberá publicar sus resultados	3	Actualizar (enero 2014)
OCA18. contratos relacionados con: Licitaciones, concesiones, arrendamiento, prestación de bienes y servicios; y adquisición Objeto del contrato, vigencia, Persona física o moral contratada, monto, Nombre y cargo de la persona que tiene a resguardo.	3	Cumple

OCA19. Obras Relación de obras ejecutadas y por ejecutar, Monto total de la obra, Lugar de ejecución de la obra, Plazo de ejecución de la obra, Entidad pública o unidad responsable de la obra, Servidor público responsable de la obra, Mecanismos de vigilancia ciudadano.	3	Actualizar (enero 2014)
OCA20. Trabajos, informes, estudios de consultoría privada **Tipo de trabajo, costo, Persona física o moral que lo realizó, Plazo de realización.** Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información.	1	Actualizar (enero 2014)
OCA21. Descripción general de la entidad pública. Función general de la entidad pública, Misión, Visión, Objetivos de la entidad relacionados con el Plan Estatal o Mpal, o, POA, Metas de la entidad relacionados con el Plan Estatal o Mpal, o, POA, Funciones de cada una de sus unidades internas, Perfiles de titulares de las unidades administrativas.	1	Cumple
OCA22. Montos asignados a las fracciones parlamentarias, a las comisiones legislativas, a la diputación permanente, a las comisiones del gobierno interior y legislativas y a cada uno de los diputados que integran la legislatura correspondiente.	1	N/A
OCA23. Informes que los partidos políticos, organizaciones y asociaciones políticas entreguen a la autoridad estatal electoral	1	N/A
OCA24. Auditorías y verificaciones de que sean objeto los partidos y las agrupaciones políticas por la autoridad estatal electoral	1	N/A
Total	**37**	

Obligaciones jurídico administrativas OJA

Variable	Porcentaje IMIPE	Observaciones
OJA1. Artículos constitucionales, federal y estatal, aplicables Deberá enunciar los artículos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y/o Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Morelos.	1	Cumple
OJA2. Leyes, Reglamentos, Decretos y demás disposiciones oficiales vigentes Se debe de publicar las Leyes, Reglamentos Decretos y Normas oficiales, así como las Constituciones contempladas en los anteriores Lineamientos	1	Cumple
OJA3. Convenios Parte(s) con las que se celebra, fecha de celebración, vigencia, objeto del convenio Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información	1	Cumple
OJA4. Acuerdos administrativos Si la entidad pública difunde o remite a la información referente dentro de la variable "OE. 3" deberá de precisar aquellos documentos que contienen acuerdos administrativos	1	Actualizar (enero 2014)
OJA5. Informes de labores y actividades anuales Informe del Gobernador del Estado. Informe de Gestión Gubernamental del Titular de la Secretaría correspondiente al periodo que se trate.	1	Cumple
OJA6. Ficha personal Nombre, cargo, fecha del nombramiento, fotografía, máximo grado de estudios, estudios complementario, historial laboral	2	Cumple
OJA7. Responsable de la UDIP Nombre actualizado del servidor responsable, Publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" del acuerdo o reglamento de creación de la UDIP, Fotografía actualizada, Domicilio de UDIP, Teléfono directo o conmutador con extensión, Correo electrónico, Horario de atención al público, Costos de reproducción de la información.	2	Cumple
OJA8. Agenda	1	Cumple

La deberá publicar actualizada e incluir en la agenda, las reuniones públicas con los diversos órganos colegiados.		
OJA9. Políticas públicas y mecanismos de participación ciudadana Debe publicar un documento que describa los procesos de elaboración, implementación y evaluación de políticas públicas	1	Cumple
OJA10. Vacantes Debe difundir un documento que contenga: Número de vacantes por unidad administrativa. Número total de plazas de la entidad pública	1	Cumple
OJA11. Contratos, convenios y condiciones generales de trabajo que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y confianza	3	Cumple
OJA12. Acciones, controversias y juicios sobre poderes públicos del Estado de Morelos, entre sí y con la Federación	1	Actualizar (enero 2014)
OJA13. Declaratorias de procedencia e improcedencia de juicio político que emite el Congreso y las resoluciones que sobre la misma efectúe el Tribunal Superior de Justicia	1	N/A
Total	**17**	

Otro Tipo de Información OTI

Variable	Porcentaje IMIPE	Observaciones
OTI1. Oficios o circulares Número de oficio, fecha, remitente, destinatario, síntesis(asunto)	1	Cumple
OTI2. Servicios	4	Cumple
OTI3. Criterios para la creación, fusión, modificación o extinción de sus principales unidades administrativas Deberá difundir la información sobre el criterio completo para la creación, fusión, modificación o extinción de sus principales unidades administrativas.	1	Verificar la nota no corresponde al supuesto.
OTI4. Información acerca de la planeación, programación y contenidos de la información que las entidades	1	Cumple

públicas difundan a través de los diversos medios escritos y electrónicos Persona contratada, costo del servicio, tipo de servicio, programación y vigencia Nombre(s) y cargo(s) de la(s) persona(s) que tiene(n) a resguardo la información.		
OTI5. Tablas de valores unitarios de suelo y de construcciones	1	N/A
OTI6. Licencias y Permisos	2	N/A
OTI7. Planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo (Sria. Obras)	1	N/A
OTI8. Estudios de factibilidad ecológica, impacto ambiental, desarrollo urbano, y servicios públicos	1	Actualizar (enero 2014)
OTI9. Catálogos de información Deberá difundir los siguientes documentos: a) Catálogo de Clasificación de Información Reservada. b) Catálogo de Información Pública. Cuando la actualización corresponda al penúltimo mes del periodo que se evalúa, será cumplimiento parcial. En el caso del catálogo de información reservada, si la entidad reserva información pública de oficio, o bien, no realice la integración de este catálogo, ni lo remita por escrito al IMIPE, se considerará como nulo cumplimiento.	1	No cumple
OTI10. Vínculo del IMIPE.	1	Cumple
Total	**14**	

Elaboró:

Lic. Minerva Bahena Lara.
Comisaria Pública en el Instituto
Morelense de Radio y Televisión

Firma de conocimiento el Titular de la Unidad de Información Pública del IMRyT

Lic. José Carlos Trujillo Aparicio
Director Jurídico y Titular de la UDIP del IMRyT